

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Подготовка отчётной документации по итогам работы за учебный год.	Своевременность и точность информации	02.06. - 25.06. 2025	Администрация	Отчеты в РОО	
2.	Состояние воспитательной работы	- Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; - Анализ уровня воспитанности учащихся	02.06. - 25.06. 2025	Заместитель директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	Отчет	
3.	ГИА выпускников: участие выпускников школы в ЕГЭ и ОГЭ	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	По расписанию	Зам. директора по УР Галеева О.В., кл. руководители	Педсовет	
4.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся. Прием классных журналов	Изучение: - Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; - Объективности выставления оценок	02.06 – 10.06. 2024	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
5.	Результативность методической работы	Выявление: - Продуктивности работы методических объединений; - Эффективности обучающих семинаров; - Результативности участия в деятельности МО; - Системы работы по теме самообразования	02.06 – 10.06. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет, отчеты ШМО	